

Behandling af persondata GDPR

Resonans Kommunikation

Juni 2018

Indholdsfortegnelse

Formål	2
Databeskyttelsesrådgiver (DPO)	2
Kontaktoplysninger på persondataansvarlig.....	2
Fortegnelser over behandlingsaktiviteter	2
Generelt.....	2
Kategorier af registrerede og deres personoplysninger.....	2
Kategorier af modtagere.....	2
Databehandlere	2
Tidsfrister for sletning / opbevaring.....	2
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	2
Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer	3
Følgende er indarbejdet i Personalehåndbogen.....	3
Procedure for persondatabehandling med Analyzer.....	4

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at Resonans Kommunikation overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Resonans Kommunikation behandler i minimalt omfang personoplysninger og benytter primært standard it-løsninger til behandlingen. I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata hos Resonans Kommunikation udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen, følsomheden samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at Resonans Kommunikation ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Jakob Rasborg: jakob@resonans-kommunikation.dk.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Generelt

Vi opbevarer udelukkende almindelige personoplysninger med det formål at udføre vores arbejde på baggrund af de aftaler, vi har indgået med vores kunder.

Kategorier af registrerede og deres personoplysninger

- **Medarbejdere på Resonans Kommunikations hjemmeside.** Medarbejderne er angivet på vores hjemmeside med navn og telefonnummer og slettes umiddelbart efter ansættelsens ophør.
- **Respondenter i forbindelse med gennemførelse af analyser og undersøgelser.** Vi får løbende tilsendt respondentoplysninger af vores kunder til brug for surveys. Persondata kan være navn, mail, stilling og position i virksomheden mv. Oplysningerne gemmes på vores sikre server og slettes senest 2 år efter brug.
- **Personer, der ansøger job hos Resonans Kommunikation.** Persondata kan være navn, mail, telefonnummer, adresse samt cpr-nummer og andre oplysninger på eksamensbevis. Disse ansøgninger gemmes på vores sikre server og slettes senest 6 måneder efter brug.

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen uden for organisationen andre end selvsamme kunde, som har givet oplysningerne til os.

Databehandlere

Vi bruger følgende databehandlere:

- Surveyxact (databehandleraftale underskrevet)
- DISC (databehandleraftale underskrevet)
- Dropbox Business (de har bekræftet, at de følger GDPR bestemmelserne)
- Microsoft Office 365 (de har bekræftet, at de følger GDPR bestemmelserne).

Tidsfrister for sletning / opbevaring

Vi sletter generelt persondata efter 2 år, medmindre andet er beskrevet ovenfor eller er ønsket af vores kunde.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Der tages hele tiden backup af både vores server og mailkonti.

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer. Alle medarbejdere er dog blevet bedt om at gennemgå deres mails senest den 1. august 2018 for at slette gamle personoplysninger, der ikke længere er nødvendige, lige som Dropbox skal gennemgås for gamle personoplysninger.

Følgende er indarbejdet i Personalehåndbogen

Behandling af persondata

Som følge af GDPR-bestemmelserne har vi udarbejdet en politik vedrørende Resonans Kommunikations behandling af persondata, som gælder for alle medarbejdere.

Politikken medfører, at det ikke længere er tilladt at sende personoplysninger pr. mail, og at alle personoplysninger i stedet skal ligge på Dropbox. Personoplysninger om fx respondenter i forbindelse med gennemførelse af analyser og undersøgelser må udelukkende deles med en kollega via et link til Dropbox.

Der henvises i øvrigt til nærværende politik.

Procedure i Analyzer for persondatabehandling omfattende Resonans Kommunikation og Working Virtual

I henhold til Persondataforordningens ikrafttrædelse 25. Maj 2018

Administratororganisationen (Resonans Kommunikation) skal varetage følgende opgaver:

- Tilsikre, at der udarbejdes og ajourføres en skriftlig beskrevet forretningsgang og intern procedure for oprettelse og nedlæggelse af brugere samt tildeling af adgangsrettigheder til Analyzer i henhold til administratororganisationens (Resonans Kommunikation) licensaftale.
- Tilsikre, at en brugers adgang til Analyzer nedlægges eller spærres straks, såfremt en bruger ikke længere er berettiget til at have adgang.
- Tilsikre, at alene brugere, der er berettiget til at anvende Analyzer, har adgang, herunder ved løbende at foretage stikprøvekontrol af de oprettede brugere samt disses adgangsrettigheder.

Forretningsgang og procedure i Analyzer for Resonans Kommunikation og Working Virtual:

- **Begrænsning af adgang til personoplysninger:** Adgangen til personoplysninger i Analyzer er begrænset til de medarbejdere, som har et arbejdsbetinget behov. Kun de personer, der er instrueret i brugen af Analyzer, må have adgang til personoplysningerne. Der føres en løbende opdateret liste over brugeres adgang og deres typer af brugeradgang. Listen er som følger:
 - Emil Kragh-Schwartz: Administrator (Brugeransvarlig for Analyzer i Resonans Kommunikation og Working Virtual)
 - Peter Daniel Olsen: Administrator
 - Jakob Rasborg: Administrator
- **Adgangsstyring og administration af brugeradgang:** Kun medarbejdere, som har behov for det og er ledelsesgodkendt, vil være oprettet som brugere med adgang til Analyzer. Ved ophør af en medarbejders ansættelsesforhold spærres eller nedlægges medarbejderens brugeradgange straks.
- **Instruktion af medarbejdere:** Relevante medarbejdere instrueres om databehandlingens formål og arbejdsgange samt deres tavshedspligt.
- **Misligholdelse af persondataforordningen:** Hvis der opleves misligholdelse af brugen af persondata, skal den brugeransvarlige straks kontaktes.